



## APPEL DE CANDIDATURE

**TITRE :** DIRECTEUR GÉNÉRAL  
**SERVICE :** DIRECTION GÉNÉRALE  
**STATUT :** PERMANENT, TEMPS PLEIN  
**DATE LIMITE :** 6 OCTOBRE 2018  
**SUPERVISEUR :** CONSEIL MUNICIPAL

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général voit à l'application et la matérialisation des décisions dudit conseil et, pour ce faire, voit à la planification, l'organisation, la direction, la coordination et au contrôle de l'ensemble des ressources et des activités liées à une gestion efficiente de la municipalité.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

#### Planification

- Élabore les plans d'action et les stratégies avec les diverses directions ou services afin de réaliser et matérialiser les politiques et les objectifs fixés par le conseil municipal en conformité avec la loi

#### Organisation

- Définit les fonctions, les responsabilités et les tâches de l'ensemble des ressources humaines
- S'assure de l'utilisation optimale de l'ensemble des ressources mises à la disposition de l'organisation municipale

#### Direction

- Guide l'action de l'ensemble des directions ou services
- Communique clairement aux directions ou services les objectifs, les orientations et les décisions du conseil municipal
- Mobilise et motive l'ensemble des ressources humaines de l'organisation
- Favorise l'autonomie et le travail d'équipe

#### Contrôle

- Évalue les actions réalisées
- Mesure les résultats obtenus
- Rétroagit auprès du conseil municipal via la reddition de comptes
- S'assure de la mise en œuvre des correctifs, le cas échéant

**NOTE :** *Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.*

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation universitaire de 1er cycle dans un domaine lié à l'administration des affaires, la gestion des organisations ou dans une discipline pertinente
- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en gestion, un atout
- Expérience pertinente minimale de 10 ans dans un poste de gestion, dont au moins 8 ans dans le secteur public, parapublic ou municipal
- Connaissance du fonctionnement d'une ville d'agglomération, un atout

### CARACTÉRISTIQUES REQUISES

- Démontre sensibilité et respect dans ses relations avec le conseil municipal
- Fait preuve d'une rigueur et d'une intégrité exemplaires
- Possède un leadership mobilisateur et motivateur avec l'ensemble des ressources humaines
- Démontre une capacité pédagogique à communiquer et vulgariser l'information
- Manifeste un sens aigu du service aux citoyens
- Détient un niveau d'excellence élevé les habilités à gérer de façon autonome les ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la municipalité

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Conditions de travail concurrentielles, modalités à déterminer dans le contrat de travail

L'échelle salariale débute à 178 629 \$ annuellement

**NOTE :** *L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.*

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, par courriel ou à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures**  
**Concours : ACVSAD-2018-585**  
 Monsieur Sylvain Juneau, Maire  
 200, route de Fossambault  
 Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3  
 mairie@ville.st-augustin.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.